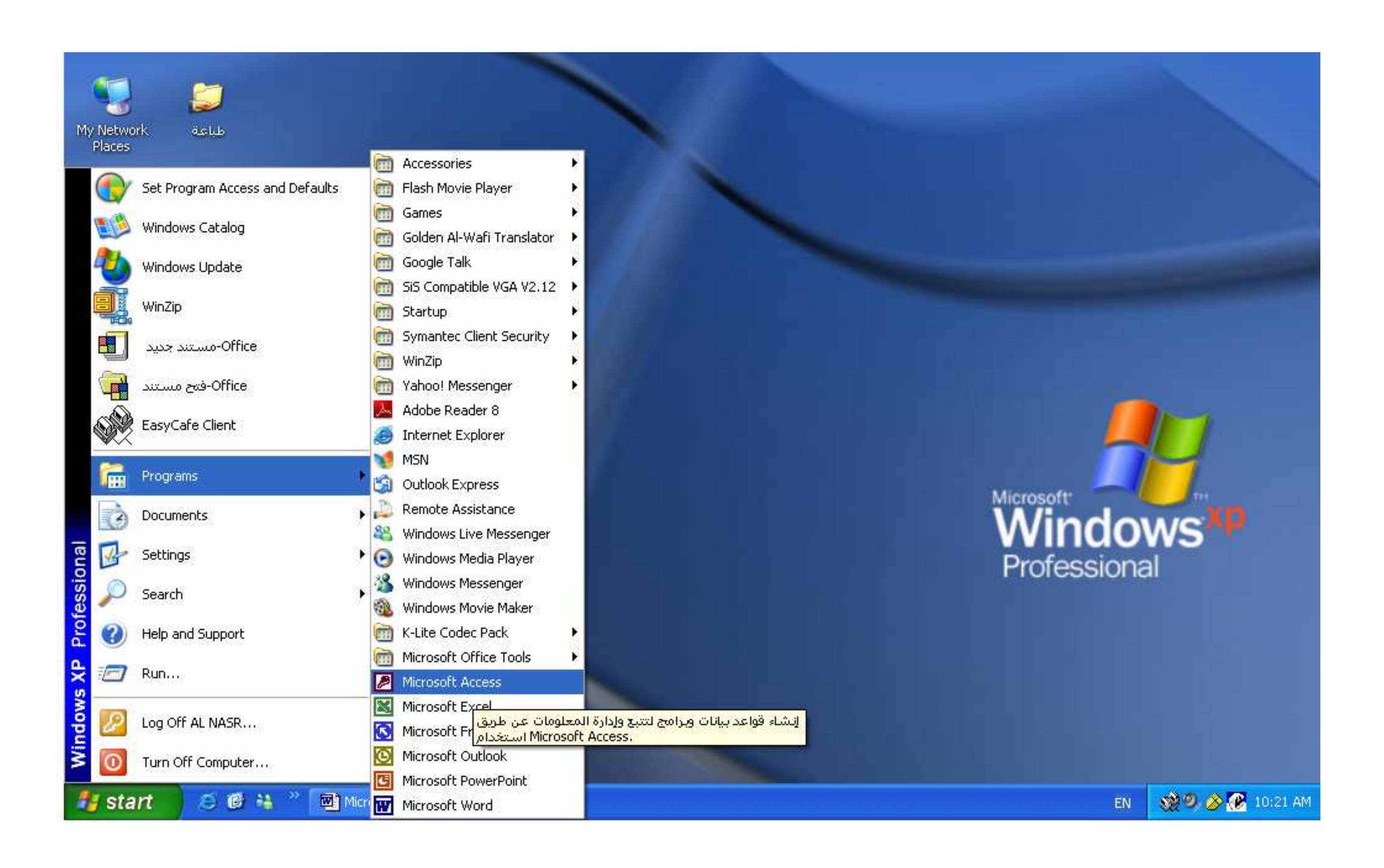
استخدام برنامج الأكسس 2003

فتح البرنامج :

أولا نقوم بالضغط على الزر الأيسر للماوس على شريط المهام السفلي tool task bar على الزر ابدأ start ثم نختار من القائمة الأمر بـــرامج programs تظهـــر قائمة فرعية نختار منها ميكروسوفت أوفيس ثم نختار ميكروسوفت أكسس micro soft office- micro soft access



تتكون واجهة الاكسس من القائمة الرئيسية main menu ومن شــريط الأدوات tool bar .

ملف تحرير عرض إدراج أدوات إطار تعليمات

القائمة الرئيسية Main menu تتكون من

ذ

الأمر **ملف** يتكون من مجموعة من الأوامر



–والأمر **جديد** يعني فتح قاعدة بيانات جديدة

– الأمر **فتح** يعني فتح قاعدة بيانات مخزنة من قبل

– الأمر **حفظ** يقوم بحفظ قاعدة البيانات أو الجداول والاستعلام التي قمنا بتكوينها.

والأمر **تحرير** يتكون من مجموعة من الأوامر



-الأمر **نسخ** يستخدم لنسخ بيانات من الجداول او نسخ حقل

-الأمر **لصق** يقوم بلصق المعلومة التي تم نسخها سواء كانت حقل بالكامل او بيانات من سجل .

شريط الأدوات Tool bar يستخدم لتنفيذ الأوامر الموجودة فيه وهي عبارة عن اختصارات للأوامر الموجودة في القائمة الرئيسية main menu

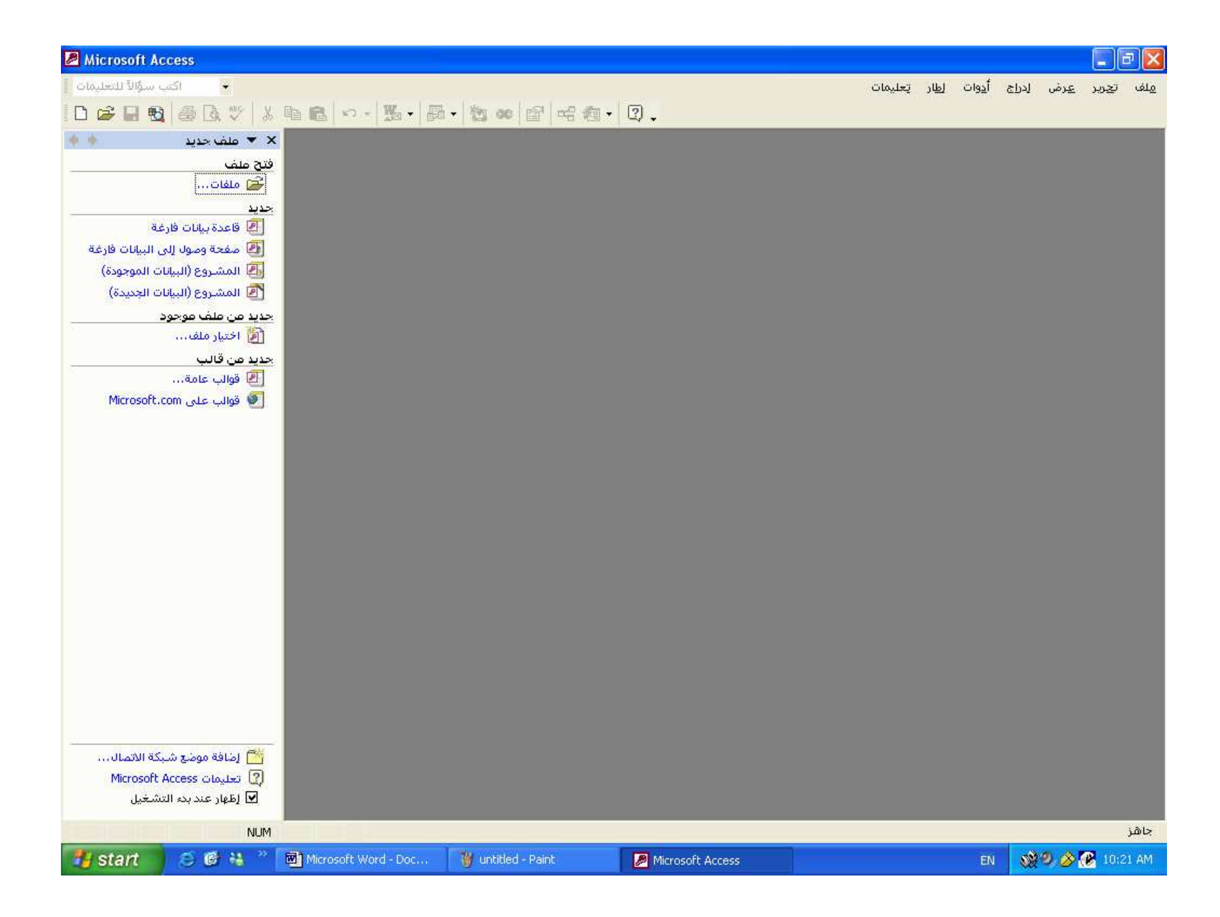
مثل الأمر جديد والأمر فتح الموجود في الأمر ملف وكذلك أمري النسخ واللصق الوجود في الأمر تحرير .

تطبيقات

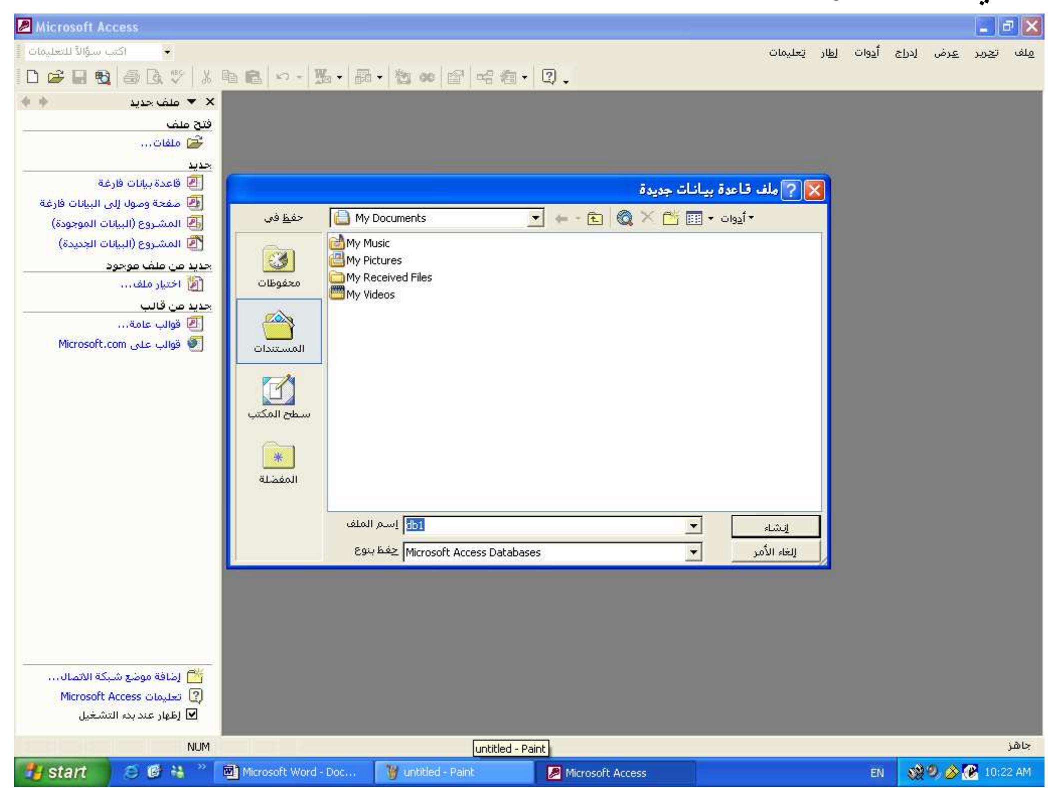
تكوين قاعدة بيانات

مثال قاعدة بيانات مدرسة مكونة من جدول الطلاب وجدول المدرسين .

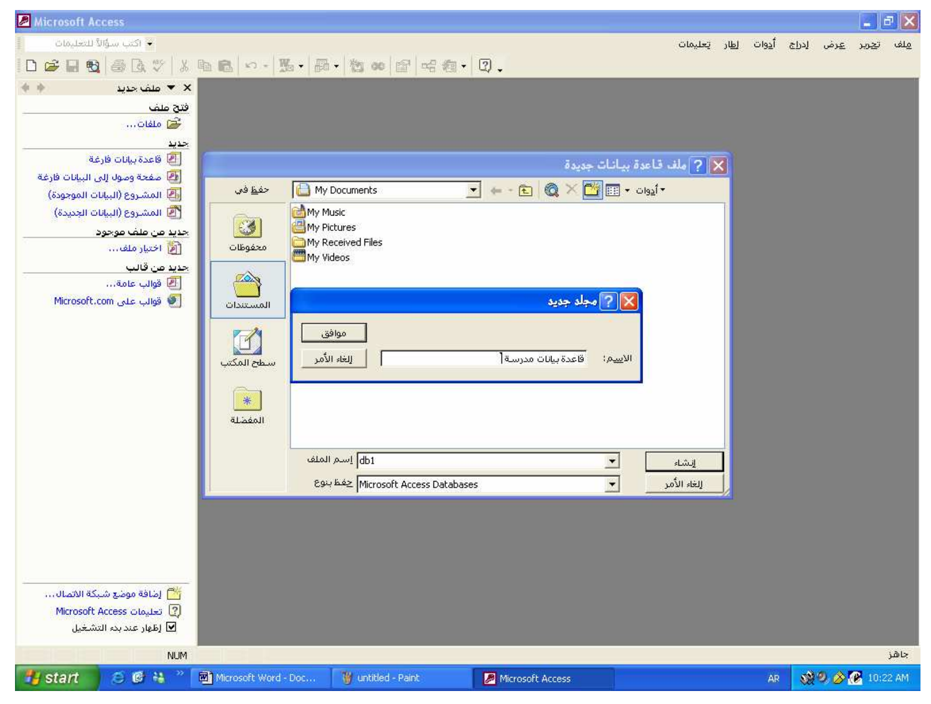
لإنشاء هذه الجداول نقوم بفتح قاعدة بيانات جديدة .



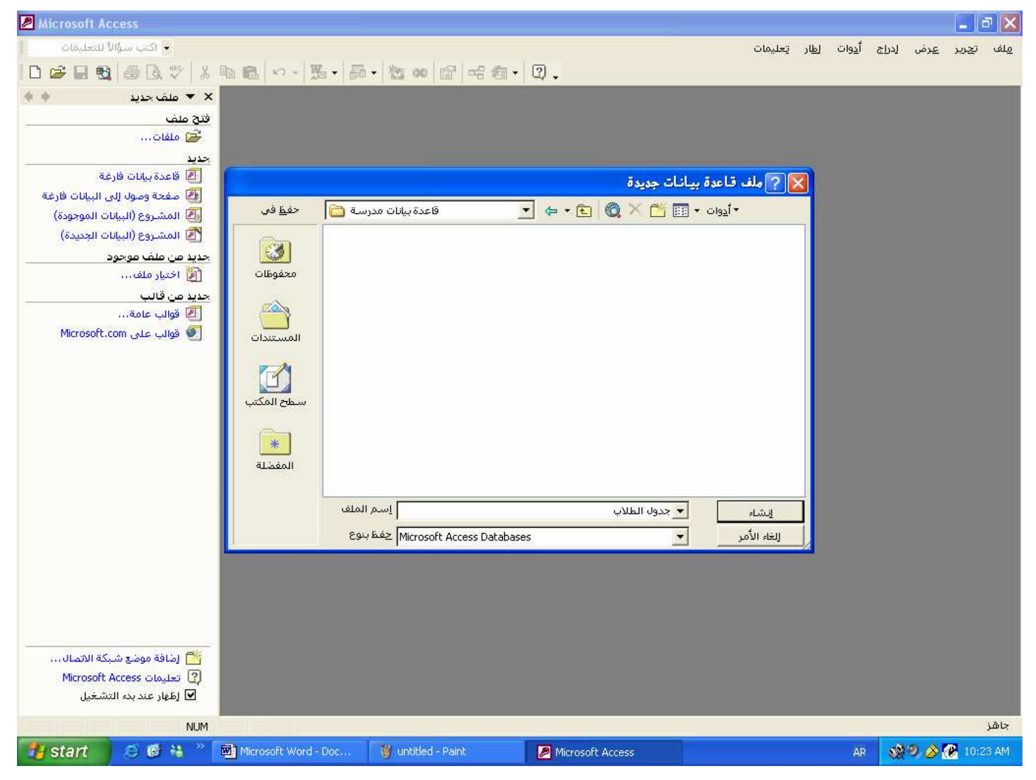
ثم نضغط على الخيار قاعدة بيانات فارغة تظهر الشاشة التي تطلب فيها منا تحدي مكان تخزين قاعدة البيانات .



ثم نقوم بحفظ قاعدة البيانات في مجلد جديد ونختار له اسم يناسب التطبيق وليكن قاعدة بيانات مدرسة .

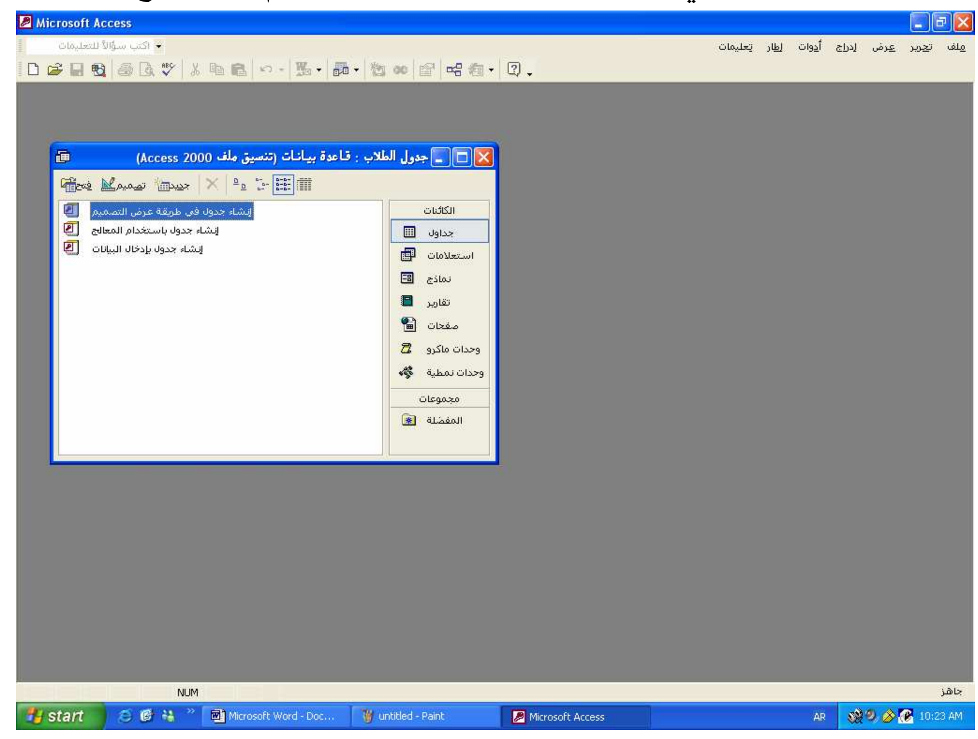


ثم نقوم بعد ذلك بحفظ قاعدة البيانات في ذلك المجلد الذي أطلق عليه اسم قاعـــدة بيانات مدرسة .



ولتكن قاعدة البيانات باسم جدول الطلاب .

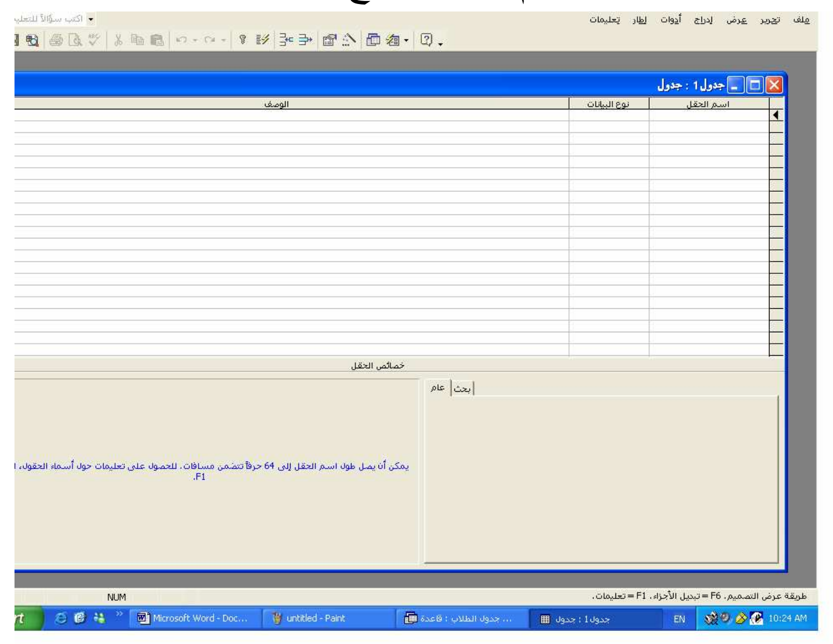
بعد ذلك تظهر الشاشة التالية التي تحتوي على اسم قاعدة البيانات وتحتوي علـــى مجموعة **الكائنات** التي تتكون من **الجداول والاستعلام والنماذج والتقارير** .



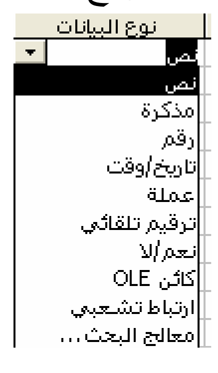
ولإنشاء الجداول الخاصة بقاعدة بيانات مدرسة تتكون من جدول الطلاب وجدول المدرسين نقوم بالضغط على الأمر جداول ثم تظهر ثلاث خيارات لإنشاء الجداول نختار منها **إنشاء جدول في طريقة عرض التصميم .**



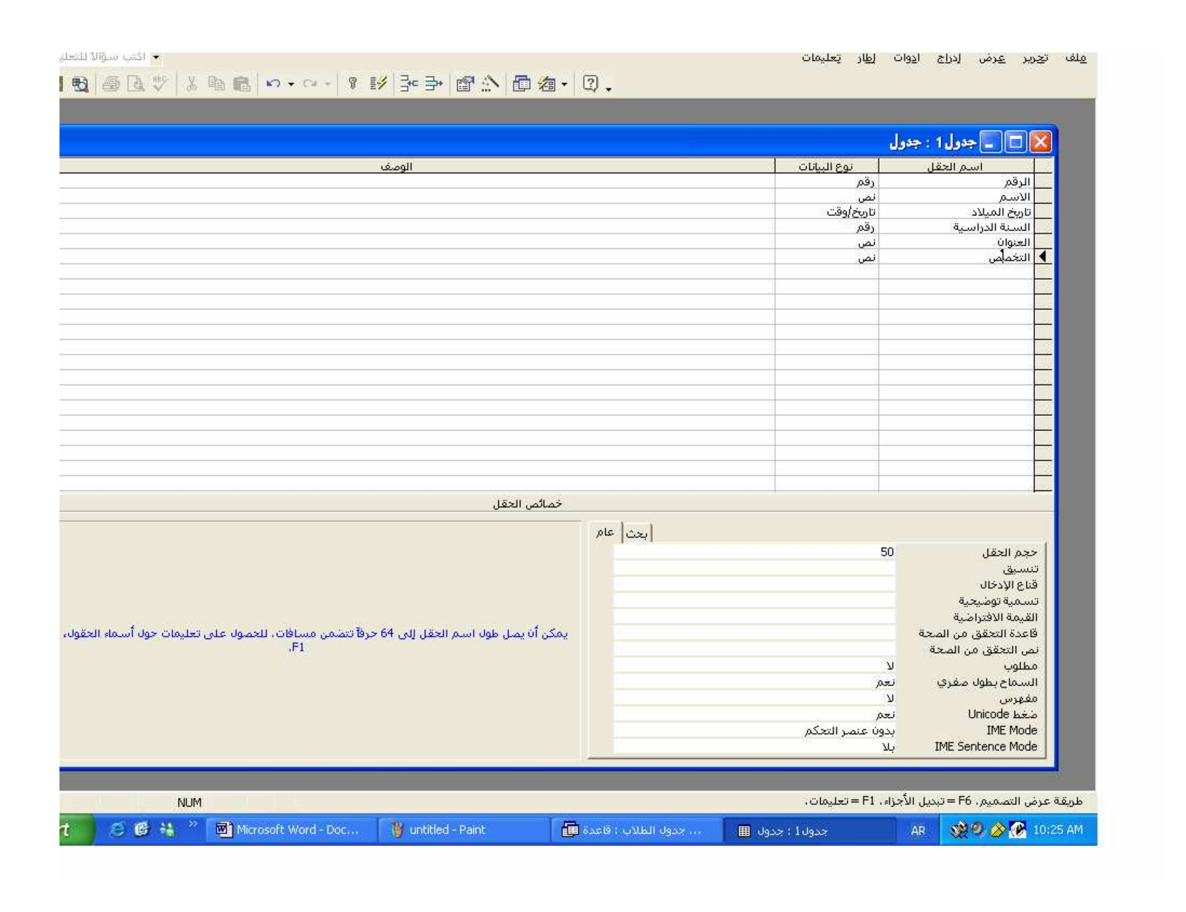
ونقوم بفتح الاختيار (**إنشاء جدول في طريقة عرض التصميم**) وذلك بالــضغط المزدوج عليه أو بالضغط المفرد عليه تم نختار الأمر تصميم الموجود في شريط قاعدة البيانات تصميم تظهر شاشة تطلب فيها إدخال أنــواع البيانـــات داخــل الجدول وهذه الشاشة تتكون من اسم الحقل ونوع البيانات.



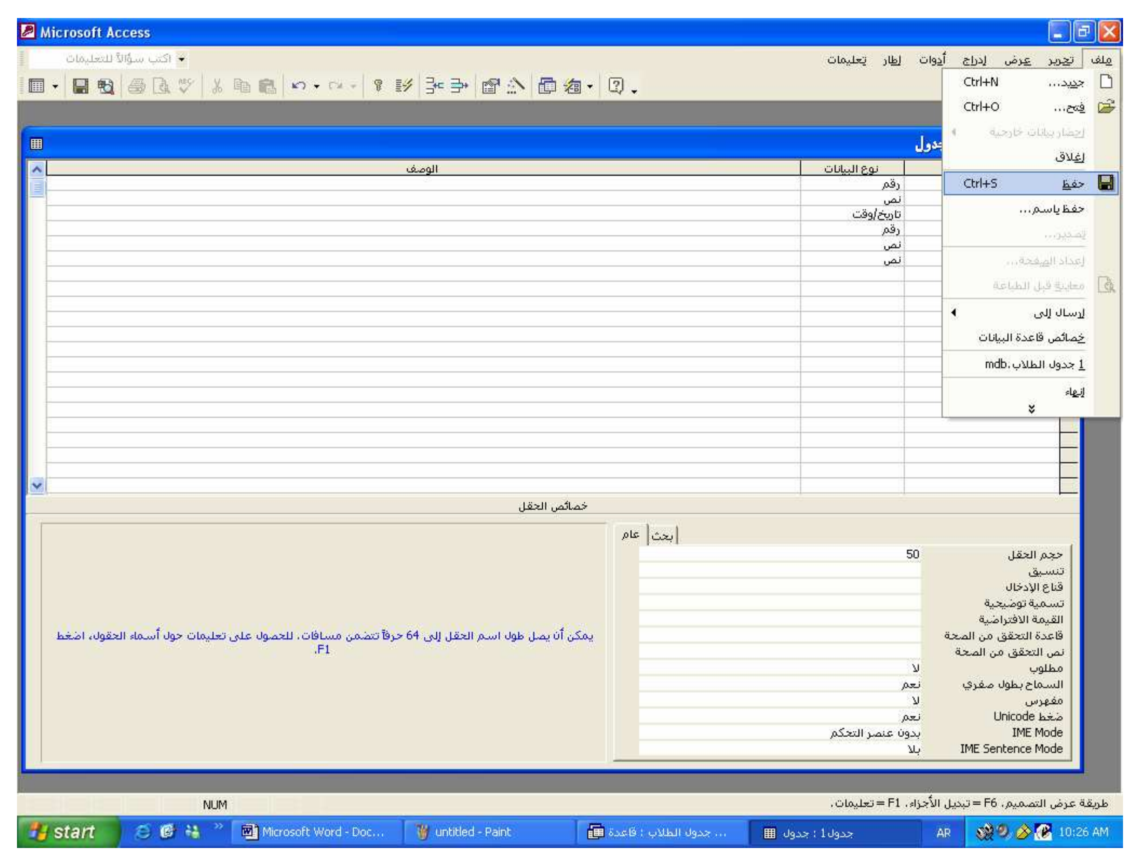
بعد ذلك يتم إدخال البيانات المناسبة لجدول الطلاب والتي تتمثل في **الرقم والاسم والتخصص والسنة الدراسية والعنوان وتاريخ الميلاد** ويمكن أن تكون أكثر من ذلك البيانات المدخلة ويتم تعبئة الحقول بالبيانات المناسبة مع تحديد نوع البيانـــات المدخلة في الحقول حيث يوجد لدينا الأنواع التالية من البيانات :-



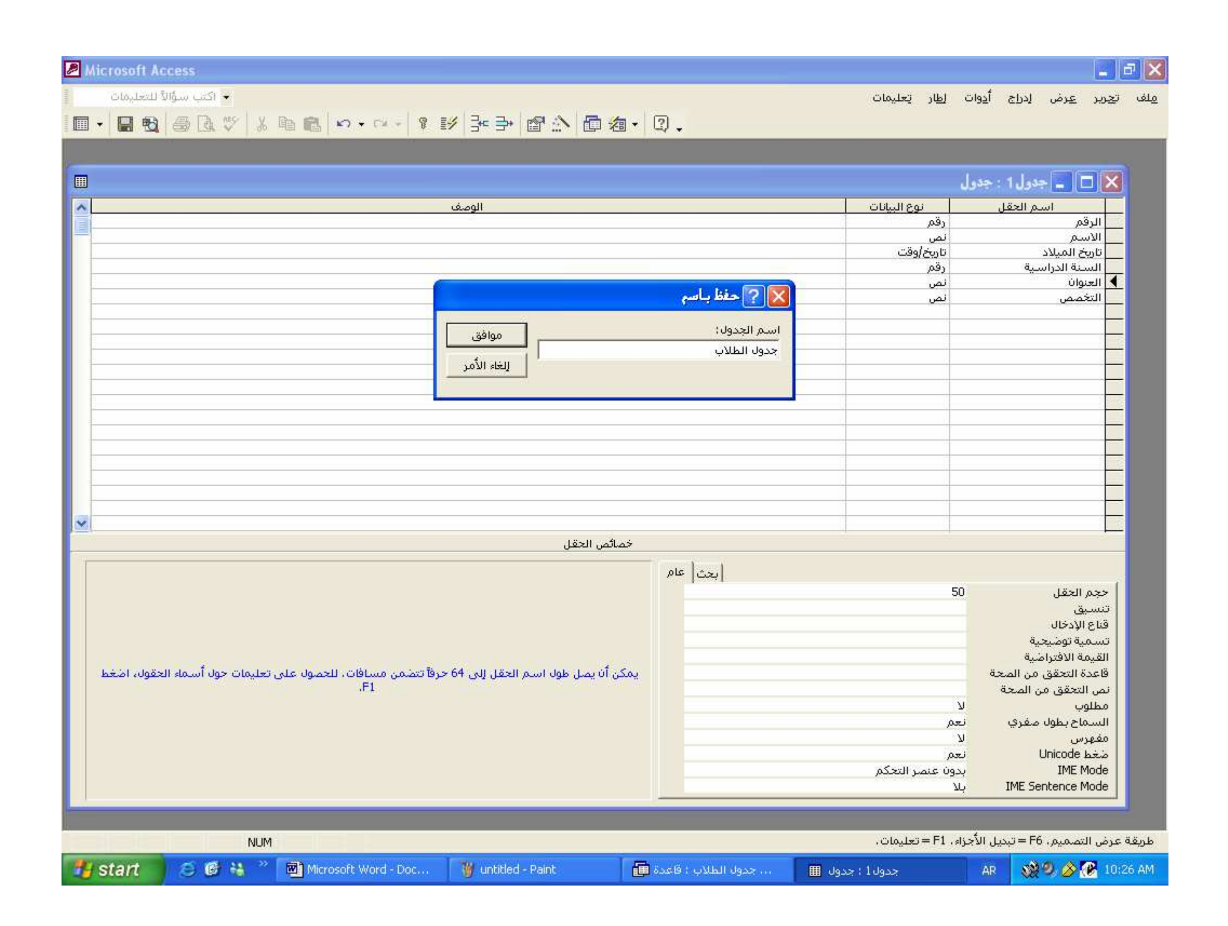
بعد ذلك يتم تعبئة الجدول بالبيانات



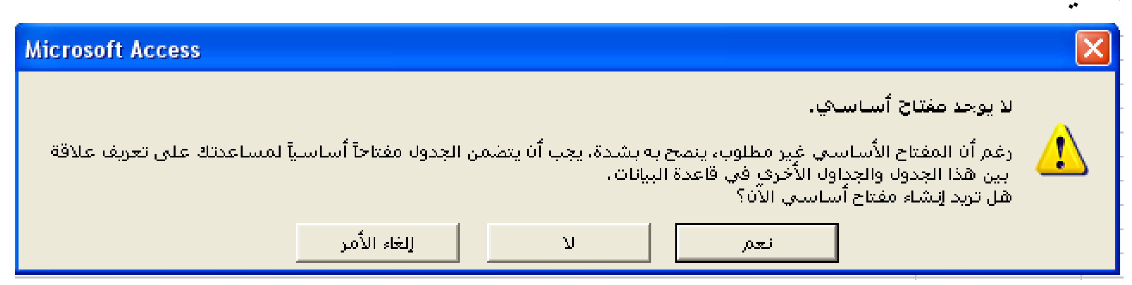
بعد ذلك نقوم بحفظ الجدول **من الأمر ملف ثم نختار الأمر حفظ** تظهـــر الـــشاشة التالية للحفظ



ونختار الاسم المناسب للجدول وليكن **جدول الطلاب**



بعد ذلك يعرض عليك النظام رسالة تنبيه توضح أهمية وجود **المفتاح الرئيسي** للجدول داخل قاعدة البيانات ويطرح عليك ثلاث خيارات وهي تتمثل في الشاشة التالية



المفتاح الأساسي (الرئيسي) key primary هو مفتاح للجداول لكي يتم ربطها ببعض وهذا الحقل يجب أن يكون وحيد القيمة أي قيمته لا تتكرر لكي يصلح أن يكون مفتاح رئيسي

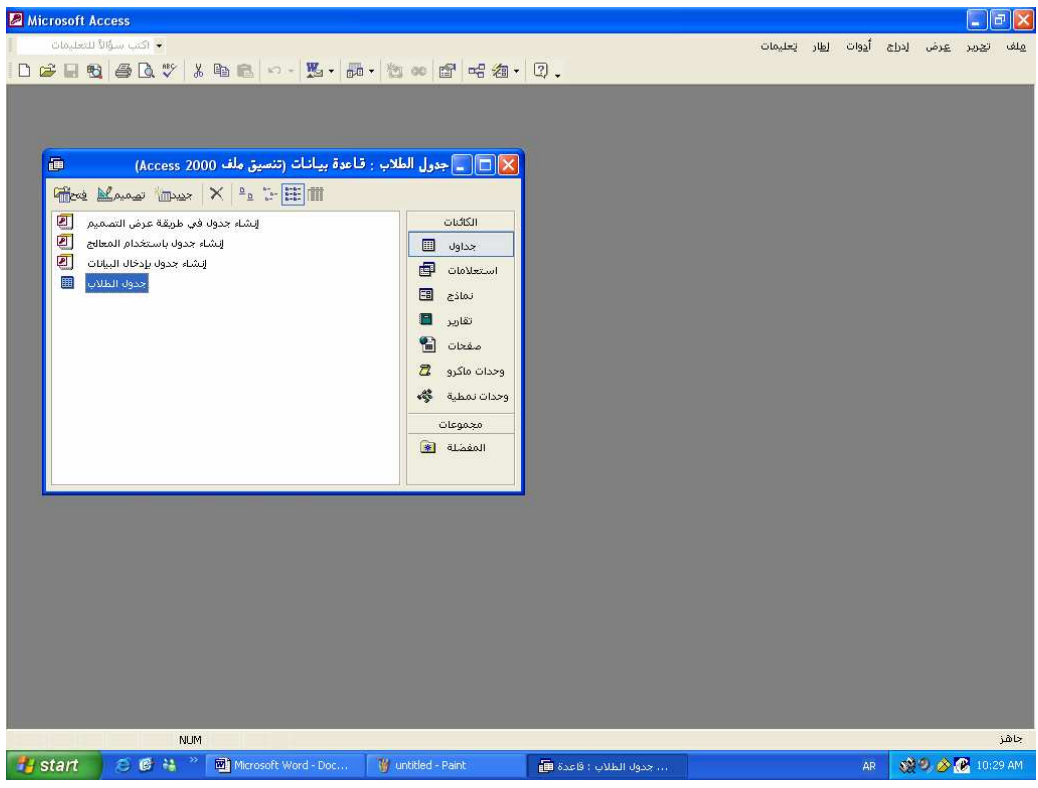
شروط المفتاح الرئيسي :-

1- وحيد القيمة 2- مفرد 3- لا يتكرر

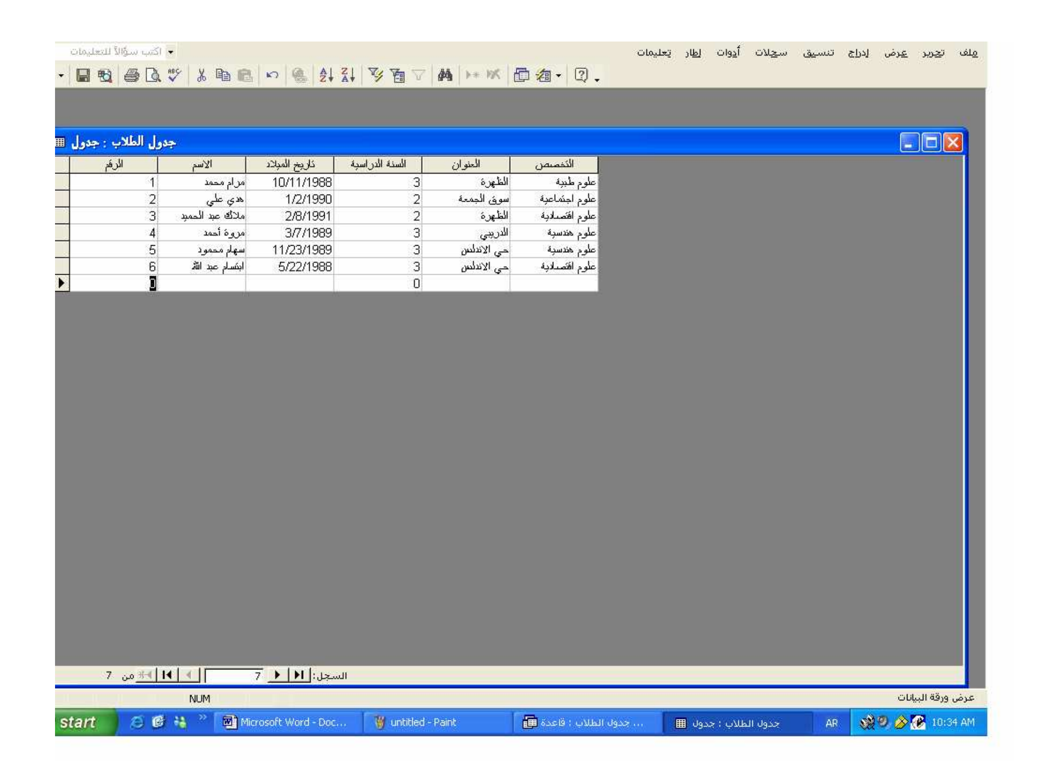
في حالة تم الضغط على زر **نعم** يقوم النظام باقتراح حقل (الترقيم التلقائي) حيث يتم وضع أرقام متسلسلة في هذا الحقل تلقائيا وسيكون هذا الحقل هو المفتاح الرئيسي وفي حالة الضغط على زر لا يطلب منك النظام أن تقوم بتحديد مفتاح أساسي للجدول بنفسك وذلك بالضغط على الزر الأيمن للماوس على احد الحقول ثم اختيار الأمر (اختيار كمتاح أساسي) .



بعد ذلك تظهر الشاشة التالية التي توضح اسم الجدول الذي تم تكوينه في قاعدة البيانات



وبعد تكوين الجدول نقوم بتخزين البيانات فيه وذلك بالضغط على اسم الجدول والنقر المزدوج للماوس أو باختيار الأمر فتح من شريط أدوات قاعدة البيانات فتح تظهر الشاشة التالية فنقوم بتعبئة البيانات المطلوبة في الحقول .



التخصص	العنوان	السنة الدراسية	تاريخ الميلاد	الاسم	الرقم
علوم طبية	الظهرة	3	10/11/1988	مرام محمد	1
علوم اجتماعية	سوق الجمعة	2	1/2/1990	هدى علي	2
علوم اقتصادية	الظهرة	2	2/8/1991	ملاك عبد الحميد	3
علوم هندسية	الدريبي	3	3/7/1989	مروة أحمد	4
علوم هندسية	حي الاندلس	3	11/23/1989	سهام محمود	5
علوم اقتصادية	حي الاندلس	3	5/22/1988	ابتسام عبد الله	6
		0			0

بعد الانتهاء من إدخال البيانات لجدول الطلاب والمدرسين يمكن استنتاج جداول أخرى من جدول الطلاب مثل :-

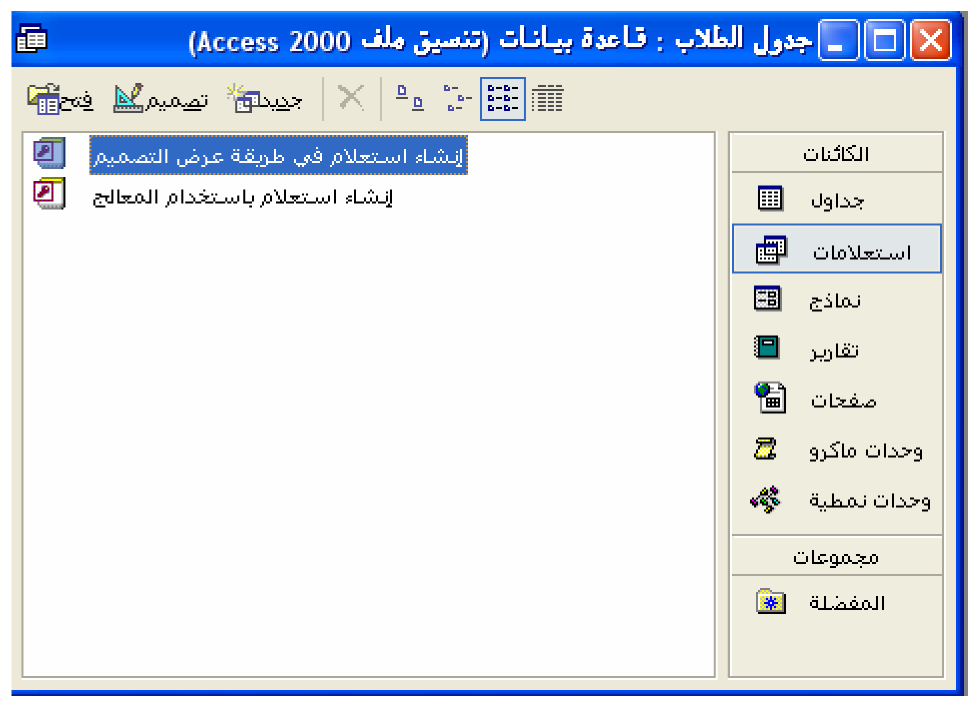
جدول مرتب أبجديا حسب الأسماء

جدول مرتب حسب الصف

جدول مرتب حسب العنوان

جدول لطلاب كل صف

ويتم ذلك عن طريق فتح قاعدة البيانات ثم النقر على الخيار استعلامان لنحصل على الحوار المبين

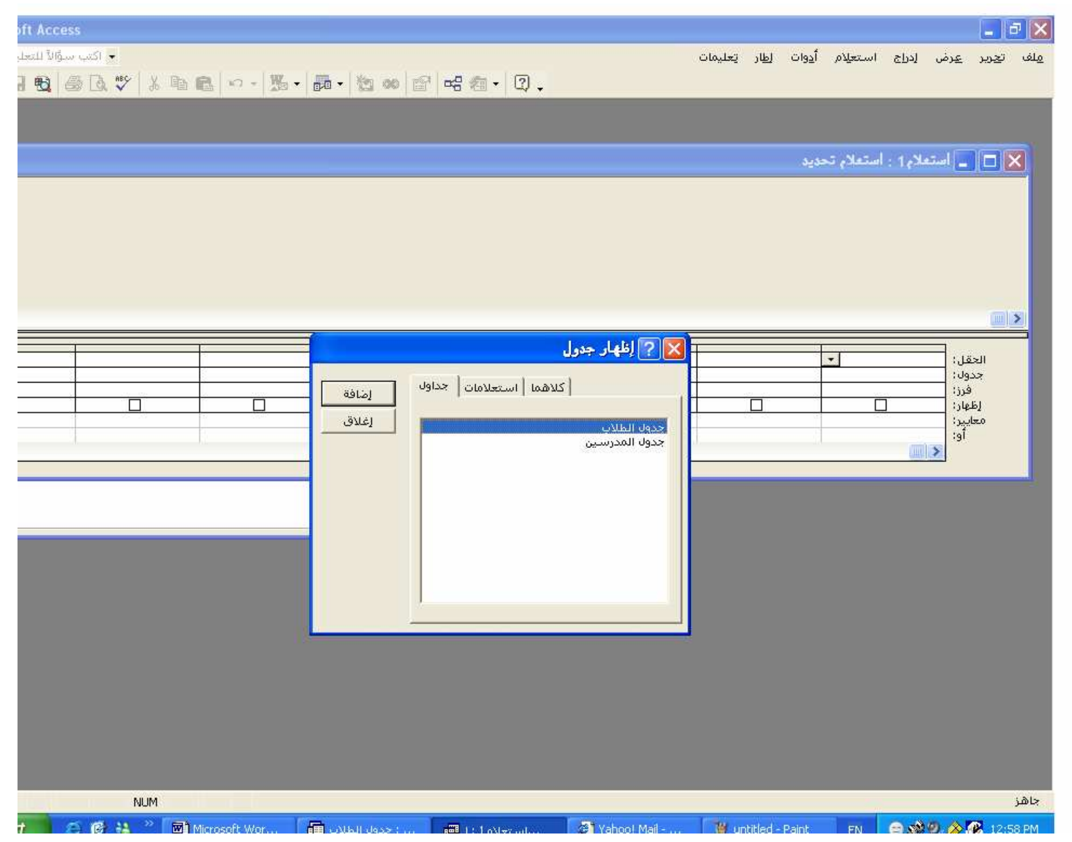


في هذا الشكل يوجد لدينا اختياران لإنشاء استعلام :-

إنشاء استعلام في طريقة عرض التصميم

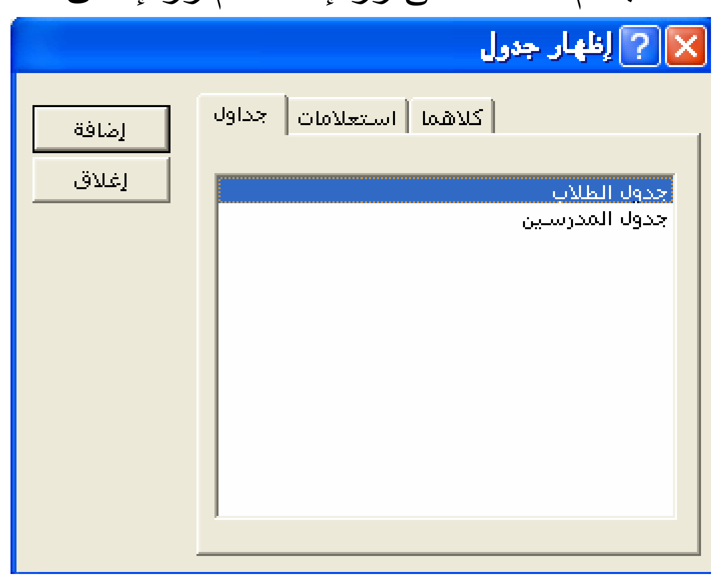
إنشاء استعلام باستخدام المعالج .

ثم نختار إنشاء استعلام في طريقة عرض التصميم لأنه أبسط ونقوم بفتح هذا الاختيار وذلك بالنقر المزدوج عليه بالزر الأيسر للماوس او بالضغط عليه ثم نضغط على الأمر تصميم من شريط الأدوات في قاعدة البيانات تظهر الشاشة التالية



في هذا الشكل يعرض عليك النظام أسماء الجداول التي يمكن أن نكون منها الاستعلام وفي هذا المثال يوجد لدينا جدول الطلاب وجدول المدرسين .

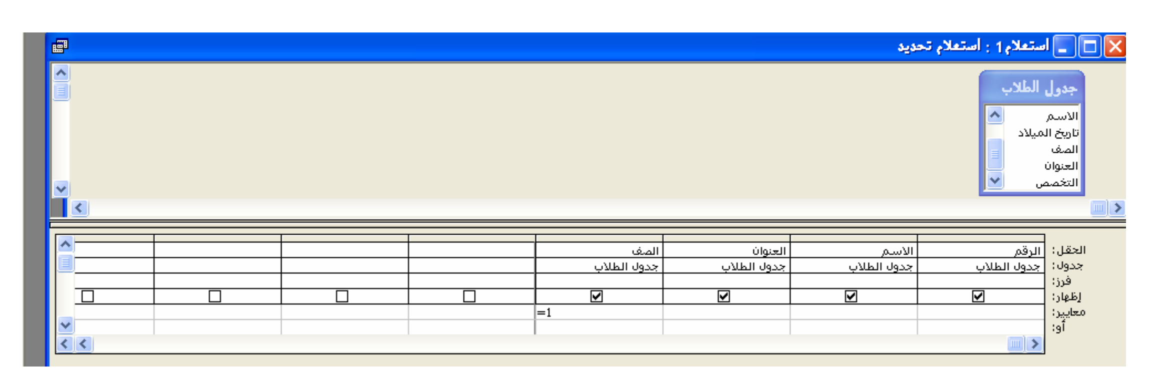
فنقوم بإضافة جدول الطلاب من الشاشة التالية من جداول ثم نضغط على جدول الطلاب ثم نضغط على زر إضافة ثم زر إغلاق .



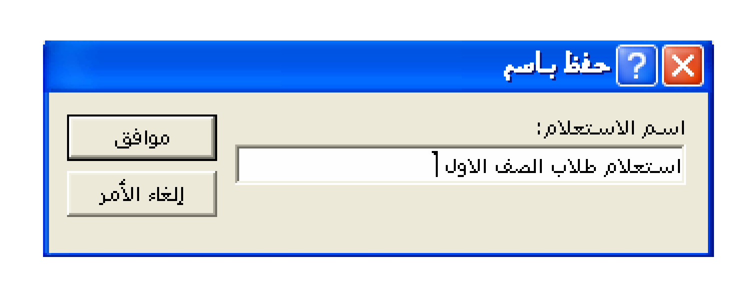
بعد ذلك تظهر الشاشة التالية ونقوم بتحديد الحقول التي سنقوم باستخدامها في الاستعلام

بعد ذلك نختار الحقول التي نريد إضافتها إلى جـدول الاسـتعلام وذلـك بـالنقر المزدوج على تلك الحقول مثلا يمكننا اختيار الرقم والاسم والتخـصص والـسنة الدراسية من جدول الطلاب لتظهر في جدول الاستعلام .

وإذا أردنا أن يظهر الاستعلام طلاب الصف الأول أو الثاني فقط نكتـب العبـارة (=1) في مقابل معايير أي أن معيار ظهور السجل هو الصف =1



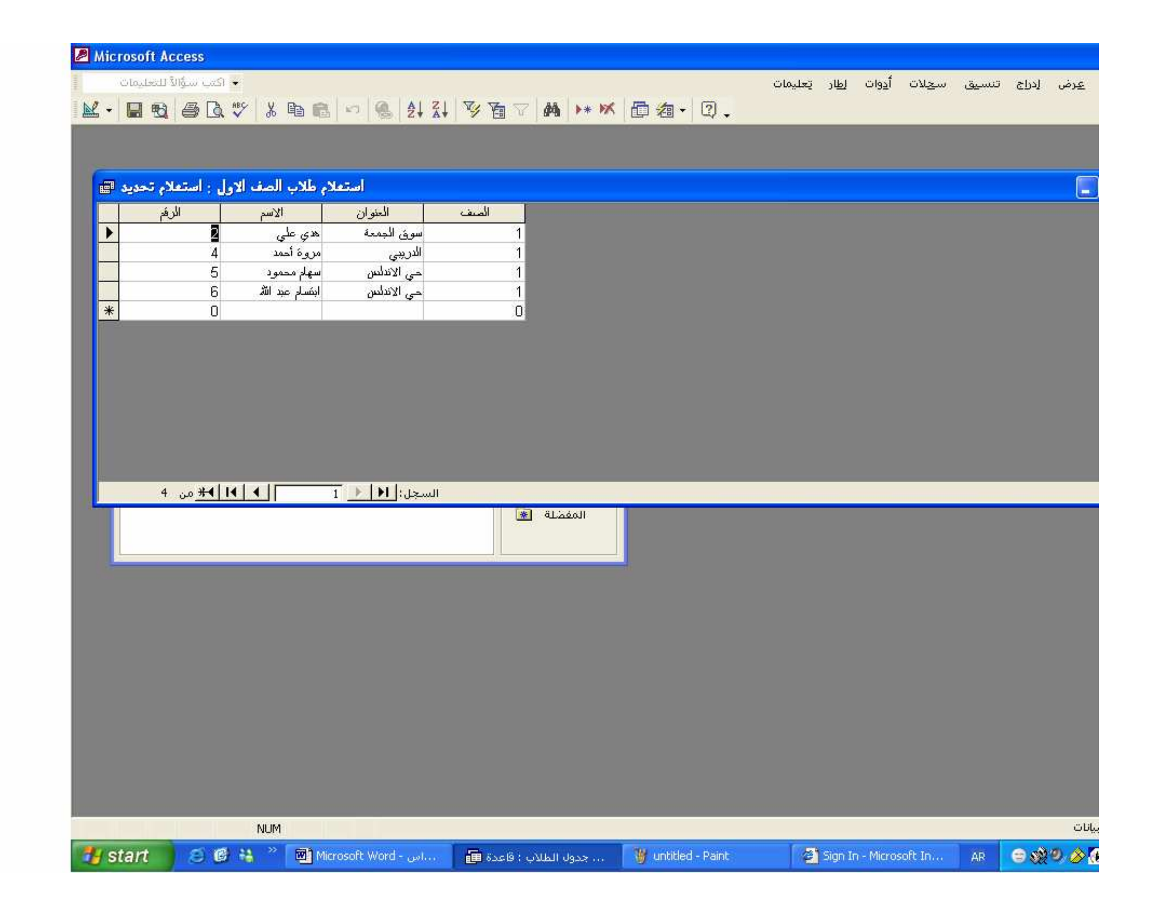
وبعد ذلك نقوم بحفظ الاستعلام من الأمر ملف ثم نختار الأمر حفظ يظهر مربـع حوار يعرض عليك النظام اسم لجدول الاستعلام باسم استعلام 1 نقـوم بتـسمية الاستعلام بما يناسب التطبيق وليكن استعلام طلاب الصف الأول .





بعد ذلك نقوم بعرض الاستعلام وذلك بالضغط عليه من شريط الأدوات بالـــضغط على زر فتح أو النقر المزدوج على استعلام طلاب الصف الأول فيـــتم عـــرض محتوى الاستعلام .





مثال لشركة تقوم ببيع السيارات للزبائن حسب الطلب وهي تحتفظ بالبيانات التالية الاسم – العنوان–رقم البطاقة الشخصية– رقم الهاتف–نوع السيارة المطلوبة – بلد الصنع – اللون – الموديل– القوة (بالحصان) –السعر – تاريخ الطلب .

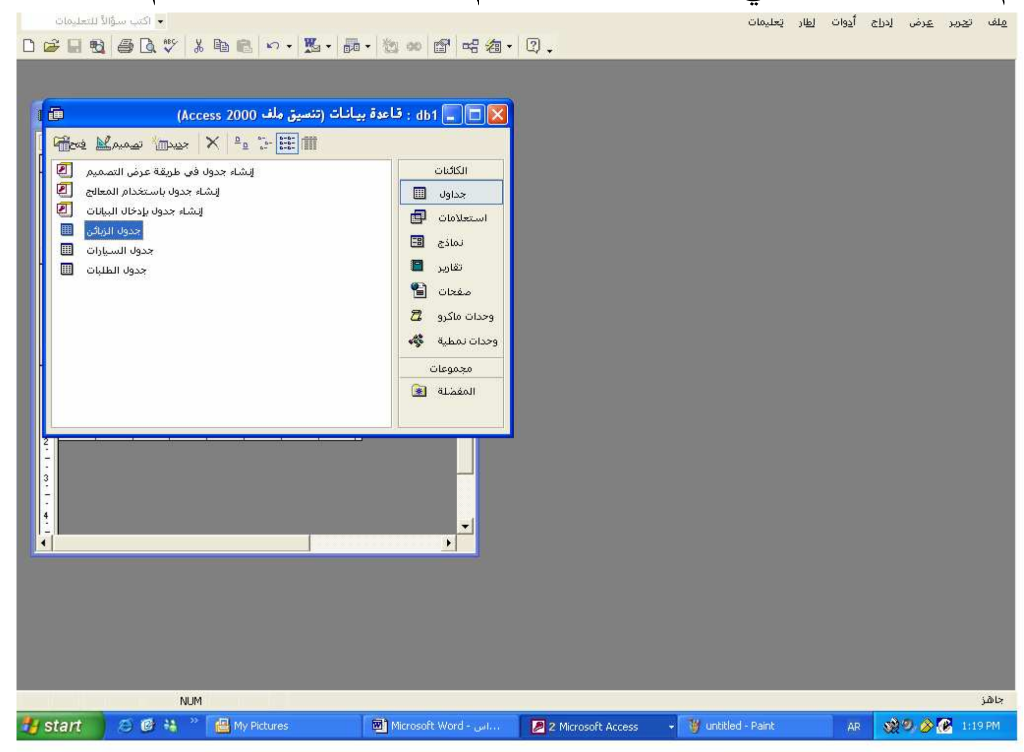
المطلوب تسجيل هذه البيانات في قاعدة البيانات لغرض متابعة الطلبات وترتيبها حسب نوع السيارة المطلوبة وتلبيه الطلبات حسب الأسبقية .

سيتم تقسيم البيانات إلى ثلاثة جداول هي :-

1- جدول الزبائن
2- جدول الطلبات
3- جدول السيارات

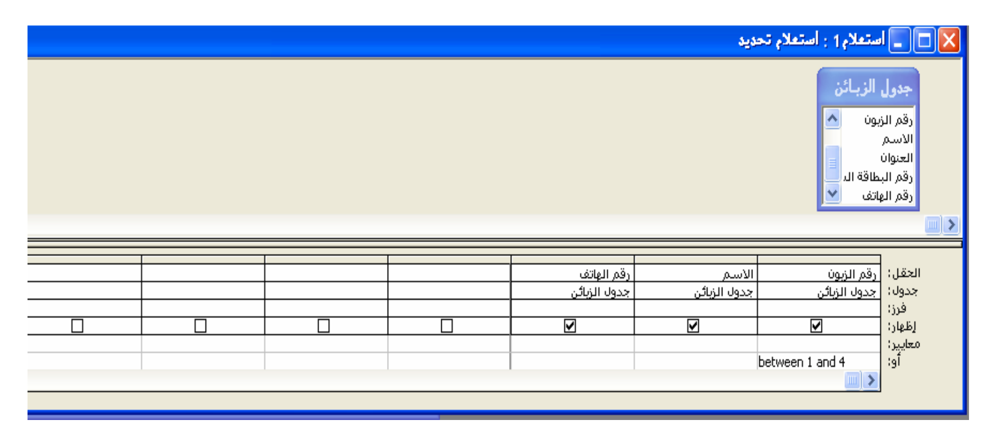
حيث يحتوي كل جدول علي الحقول المناسبة له .

تم تكوين الجداول في قاعدة البيانات باسم قاعدة بيانات شركة وتم تكوين الجداول



وتعبئتها بالبيانات المناسبة وبعد ذلك يمكننا إنشاء استعلام لأحد الجداول على حسب المعايير مثلا في جدول الزبون يمكننا استخدام المعيار

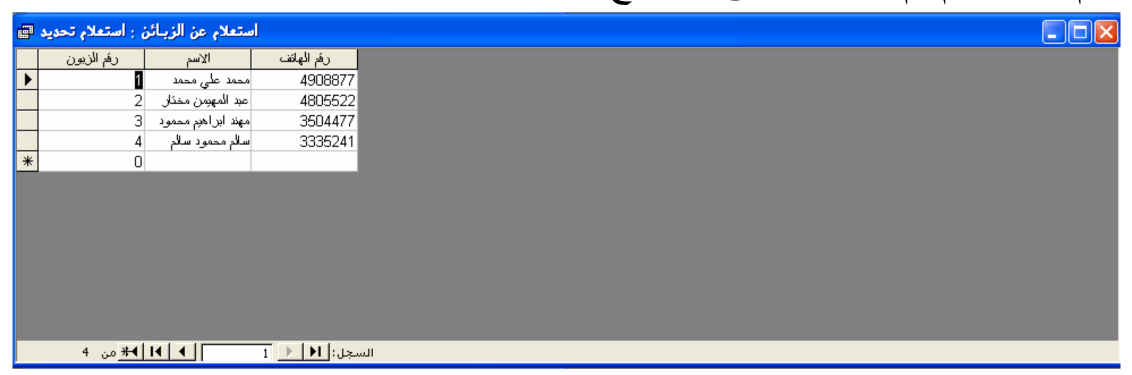
Between 1 and 4 لتحديد الرقم من 1 إلى 4 في جدول الزبائن مع اختيار الحقول لتظهر في الاستعلام وهي حقل رقم الزبون – اسم الزبون–رقم الهاتف .



فيتم حفظ الاستعلام باسم من 1 الى 4



وعند عرض محتوى الاستعلام وذلك بالنقر المزدوج على اسمه أو الضغط علـــى اسم الاستعلام ثم الضغط على زر فتح تظهر الشاشة التالية :-



ملاحظة :-

هناك العديد من المعايير المستخدمة في الاستعلام وقد استخدمنا واحد منها وهـــو تعبير "between" أي تعبير (بين) كما استعملنا في مثـــال ســـابق التعبيـــر " =" ويمكننا استخدام تعبير (اكبر من) ويكتب على شكل " >" أو تعبير (اصغر من) ويكتب على شكل " <" .

إنشاء وطباعة التقارير

يمكننا برنامج access من إخراج المعلومات المطلوب من قاعة البيانات بطريقـــة واضحة وجذابة حيث نلاحظ أن التقرير قد يحتوي على :-

1 – رسم بياني chart

2-صورة.

3-جدول .

4- قائمة .

التقرير التلقائي Auto Report

ابسط طريقة للحصول على تقرير مطبوع هي طريقة التقرير التلقائي التي يقـــوم فيها نظام اكسس بإعداد التقرير دون تدخل المستخدم بناء على طلبه .

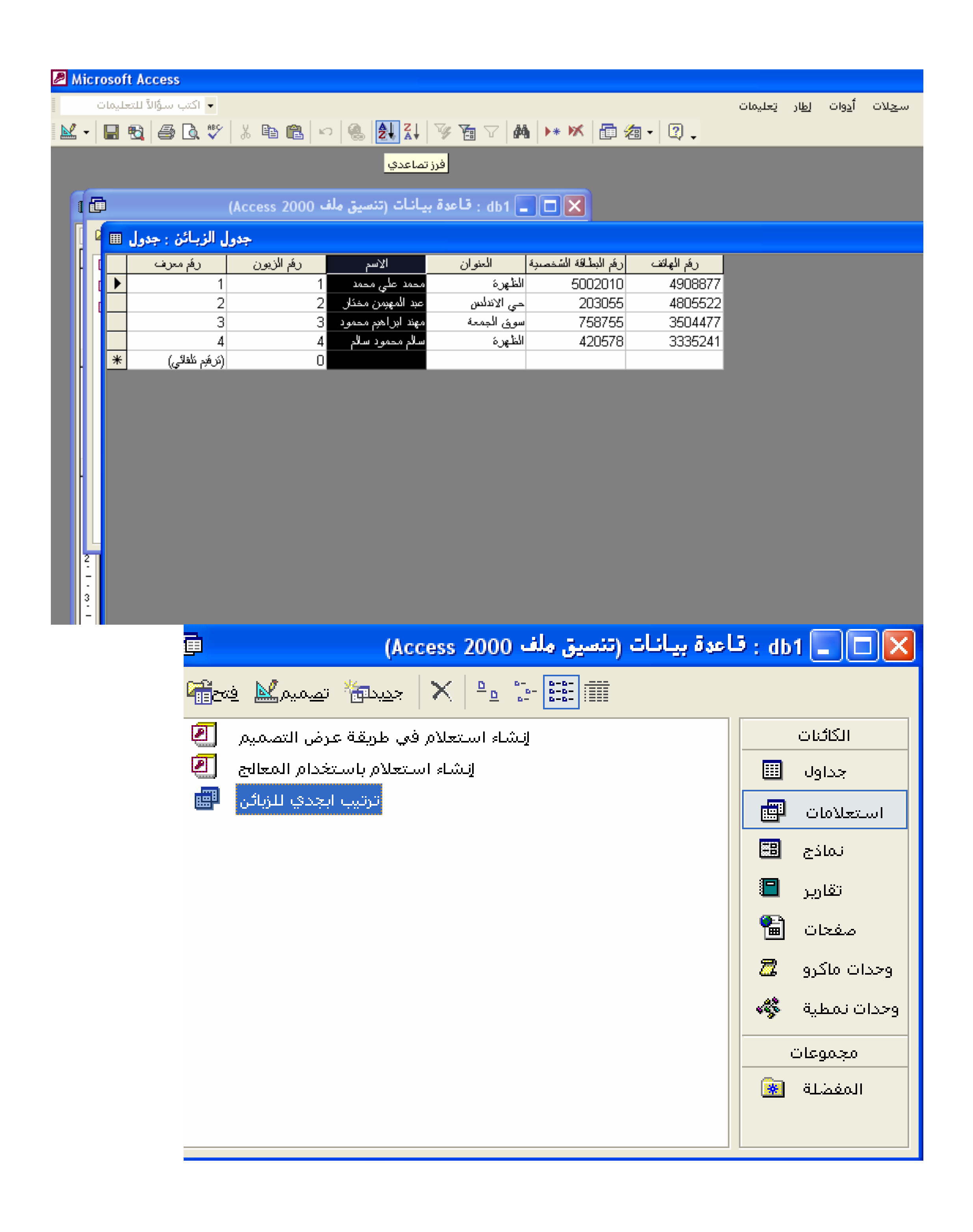
فمثلا لطباعة تقرير تلقائي عن جميع الزبائن مرتب أبجديا حسب الاسم يمكننـــا أن نتبع الخطوات التالية :-

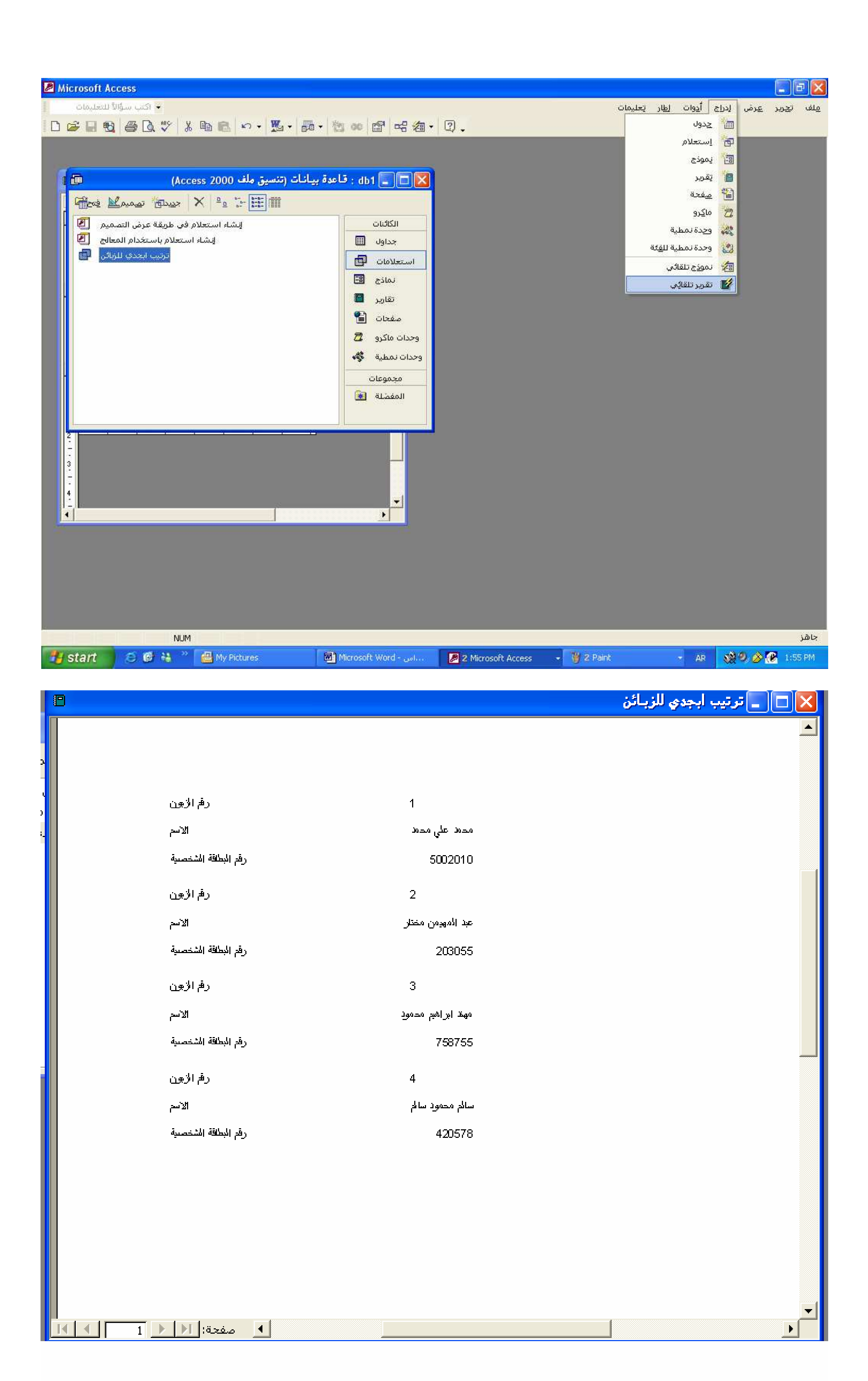
1- إنشاء استعلام باسم (ترتيب أبجدي للزبائن) حيث نستخدم خاصية (الفرز التصاعدي) لحقل الاسم .

2- انقر على اسم هذا الاستعلام في قاعدة البيانات.

3- من قائمة الأمر (إدراج)في القائمة الرئيسية انقر على الاختيـــار تقريـــر تلقائي Auto Report .

4- سيظهر لنا التقرير الجديد على الشاشة .

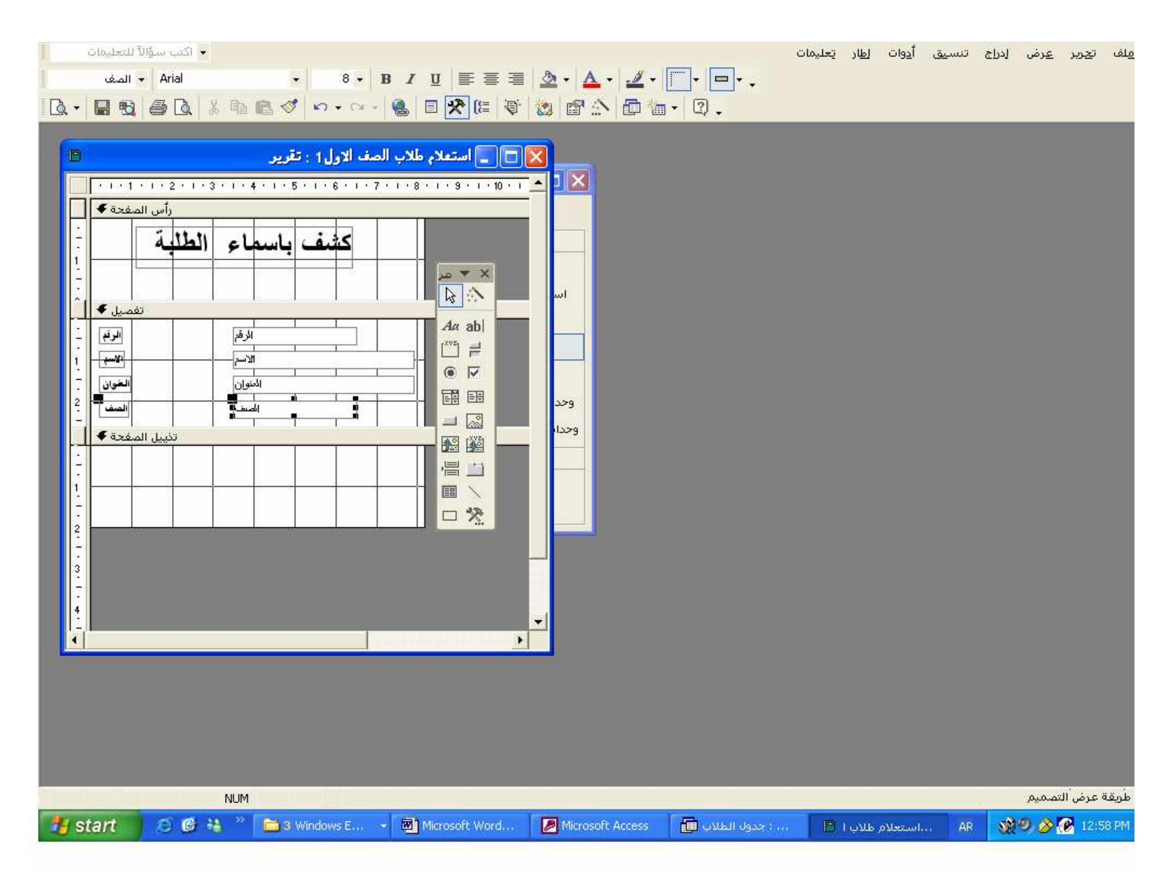

Microsoft Access
سجلات أدوات إطار تعليمات
اكتب سؤالاً للتعليمات
فرز تصاعدي
db1 : قاعدة بيانات (تنسيق ملف Access 2000)
جدول الزبائن : جدول
رقم معرف
رقم الزبون
الاسم
العنوان
رقم البطاقة الشخصية
رقم الهاتف
محمد علي محمد
الظهرة
5002010
4908877
عبد المهيمن مختار
حي الاندلس
203055
4805522
مهند ابراهيم محمود
سوق الجمعة
758755
3504477
سالم محمود سالم
420578
3335241
(ترقيم تلقائي)
فتح تصميم جديد
إنشاء استعلام في طريقة عرض التصميم
إنشاء استعلام باستخدام المعالج
ترتيب ابجدي للزبائن
الكائنات
جداول
استعلامات
نماذج
تقارير
صفحات
وحدات ماكرو
وحدات نمطية
مجموعات
المفضلة


Microsoft Access
ملف تحرير عرض إدراج أدوات إطار تعليمات
جدول
إستعلام
نموذج
تقرير
صفحة
ماكرو
وحدة نمطية
وحدة نمطية للفئة
نموذج تلقائي
تقرير تلقائي
db1 : قاعدة بيانات (تنسيق ملف Access 2000)
الكائنات
جداول
استعلامات
نماذج
تقارير
صفحات
وحدات ماكرو
وحدات نمطية
مجموعات
المفضلة
إنشاء استعلام في طريقة عرض التصميم
إنشاء استعلام باستخدام المعالج
ترتيب ابجدي للزبائن
جاهز
NUM
start
My Pictures
2 Microsoft Access
2 Paint
AR
1:55 PM
ترتيب ابجدي للزبائن
رقم الزبون 1
الاسم محمد علي محمد
رقم البطاقة الشخصية 5002010
رقم الزبون 2
الاسم عبد المهيمن مختار
رقم البطاقة الشخصية 203055
رقم الزبون 3
الاسم مهند ابراهيم محمود
رقم البطاقة الشخصية 758755
رقم الزبون 4
الاسم سالم محمود سالم
رقم البطاقة الشخصية 420578
صفحة: 1

رأس التقرير

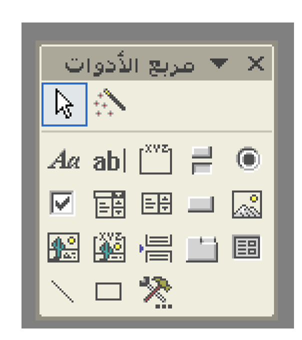
من الضروري أن يكون للتقرير عنوان مناسب يعبر باختصار عن محتوياته ويسمى هدا العنوان في نظام اكسس براس التقرير ويمكن كتابة العنوان بخط عريض أو بلون يميزه عن باقي التقرير

تصميم التقرير



لاحظ أن عنوان التقرير تم تخزينه في راس التقرير وان عناوين الأعمدة يتم تخزينها في رأس الصفحة.

مربع الأدوات



مجموعة اختيار

مربع تسمية

مربع نص

خانة اختيار

صورة

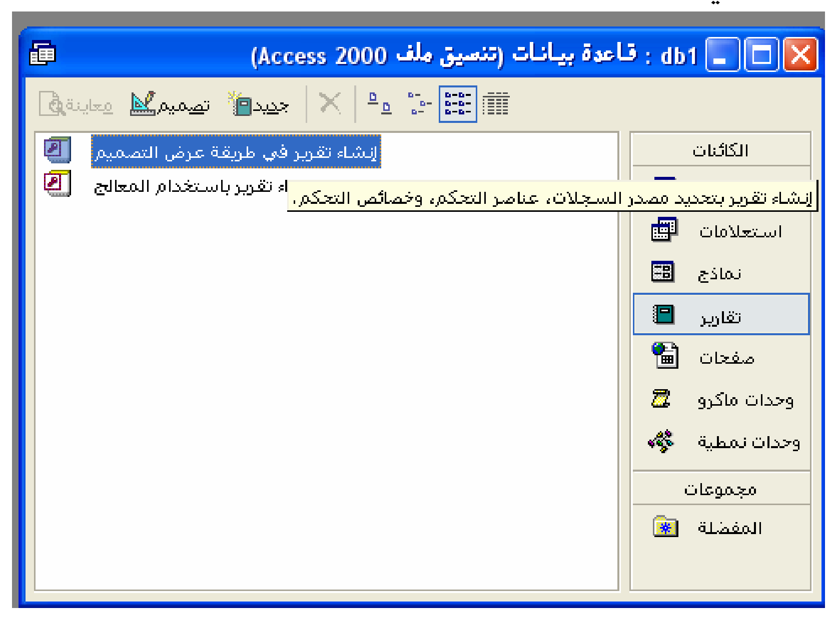
مثال لإنشاء تقرير

لإنشاء تقرير ننقر أو نضغط على الاختيار (تقارير) في مربع قاعـدة البيانـات ليظهر لنا خياران هما :-

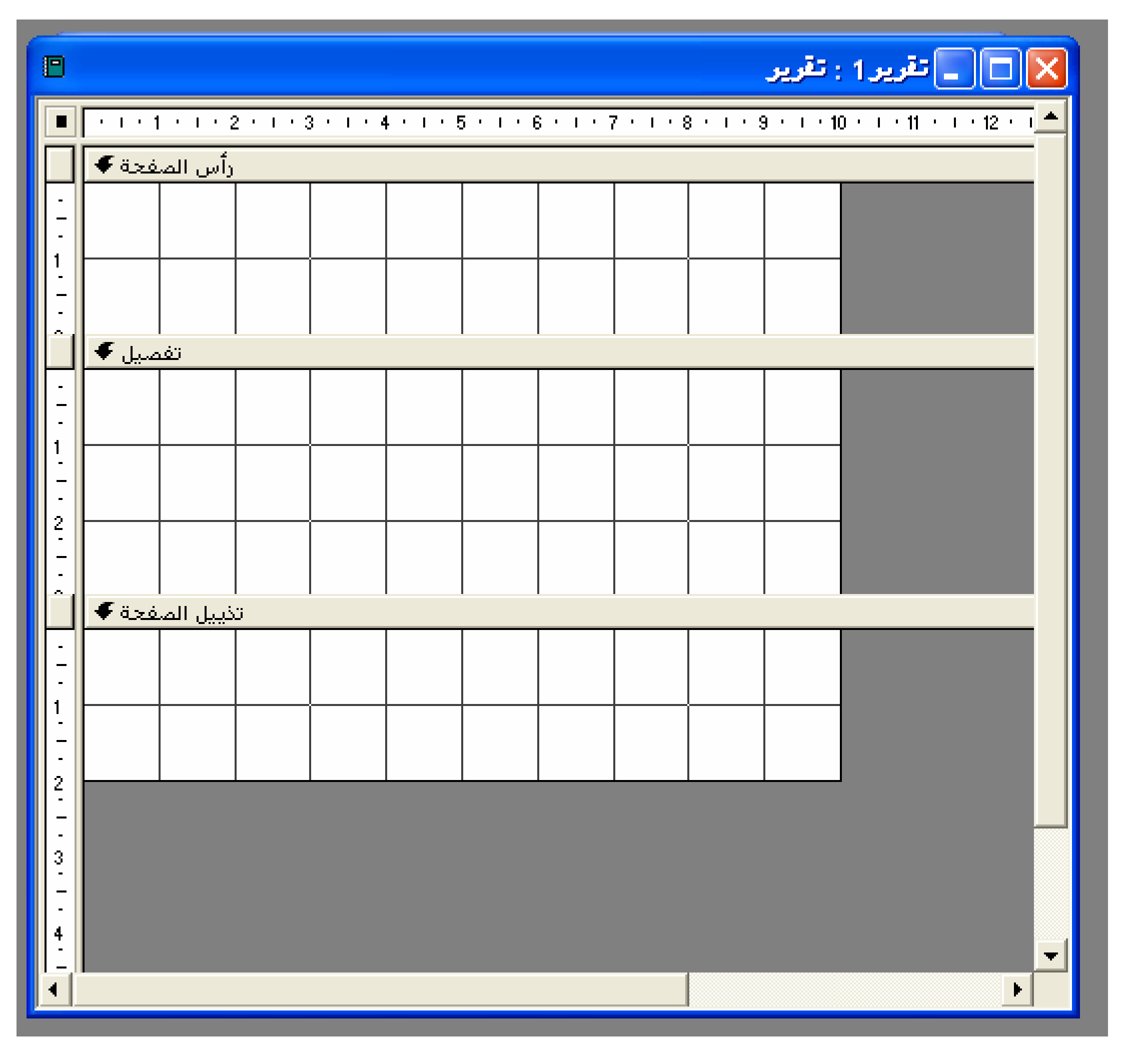
1- إنشاء تقرير في طريقة عرض التصميم .

2- إنشاء تقرير باستخدام المعالج .

كما في الشكل التالي :-



نقوم بالنقر على الاختيار الأول سنحصل على الشاشة التالية :-



يبين هذا الشكل أن صفحة التقرير تتكون من ثلاثة أجزاء هي :-

1- رأس الصفحة (أي عنوان الصفحة)

2- تفاصيل الصفحة(أي أسماء الحقول)

3- تذبيل الصفحة (أي الهامش السفلي الذي يوضع فيه عادة رقم الصفحة)

يمكننا إنشاء تقرير بسيط بعنوان (قائمة بأوائل الطلبة) حيث نستخدم الأداة (تسمية) في كتابة عنوان التقرير وعناوين الأعمدة



ولتحديد خصائص هذه العناوين مثل (نوع وحجم الخط) انقر نقرا مزدوجا على العنوان فيظهر المربع المبين ويسمى مربع الخصائص :-



ويستخدم مربع الخصائص لتحديد الخصائص المبينة في هذا الــشكل مثــل نمــط الخلفية وحجم الخط ولونه فمثلا نلاحظ أننا قمنا بتحدي حجم الخط لعنوان التقرير برقم 18 ونوعه Arial .

أسئلة :-

س1/ كيف يتم الدخول على برنامج الاكسس؟

س2/ ماهو المفتاح الرئيسي؟

س3/ ماهي شروط المفتاح الرئيسي .؟

س4/ ما فائدة الأمر جديد في قائمة ملف ؟

س5/ ماهو التقرير التلقائي ؟

س6/ماهي أجزاء التقرير .؟

س7/ كيف يتم تكوين جدول في قاعدة البيانات؟

إعداد :-

م/ سراج حمادي المبروك

طرابلس / ليبيا

SERAG_XXX@YAHOO.COM